

No. Permohonan :

BORANG PERMOHONAN PERGERAKAN/ PINJAMAN ASET ALIH

Nama Pemohon :		Tujuan :	
Jawatan :		Tempat Digunakan:	
Bahagian :		Nama Pengeluar:	

Bil.	No. Siri Pendaftaran	Keterangan Aset	Tarikh		(Lulus/ Tidak Lulus)	Tarikh		Catatan
			Dipinjam	Dijangka Pulang		Dipulangkan	Diterima	

..... (Tandatangan Peminjam) Nama : _____ Jawatan : _____ Tarikh : _____	 (Tandatangan Pelulus) Nama : _____ Jawatan : _____ Tarikh : _____
..... (Tandatangan Pemulang) Nama : _____ Jawatan : _____ Tarikh : _____	 (Tandatangan Penerima) Nama : _____ Jawatan : _____ Tarikh : _____